

Checkliste Umzug – Version 3

Aufgaben am alten Wohnort

- Wohnung kündigen (Frist: 3 Monate)
- Absprachen mit dem Vermieter
 - Besichtigungstermine
 - Festlegen des nötigen Renovierung
- Dauerauftrag für Miete beenden
- Nachsendeauftrag Post einrichten (mind. 2 Wochen vor dem Auszug)
- Telefon und Internet kündigen, ummelden, neu beauftragen
- Informationen an den Arbeitgeber, bei Berufswechsel an beide
- Umzugsunternehmen auswählen und beauftragen
- Kisten bestellen
- Umzugskartons packen
 - Wohnzimmer
 - Schlafzimmer
 - Küche, Bad
 - Kinderzimmer
 - Keller, Flur, Garage
- Lebensmittel Vorräte aufbrauchen, haltbare Lebensmittel kaufen
- Gefrierschrank abtauen falls der mitkommt (ggf. mit Umzugsunternehmen absprechen)
- Waschmaschine entleeren und Trommel sichern
- Wohnung renovieren
 - Wohnzimmer
 - Schlafzimmer
 - Küche, Bad
 - Kinderzimmer
 - Keller, Flur, Garage
- Koffer packen für den Umzugstag
- Proviant, Übernachtungsmöglichkeit

Aufgaben am neuen Wohnort

- Dauerauftrag neue Wohnung einrichten
- Mietkaution einzahlen
- Strom, Gas anmelden
- Küche auswählen + beauftragen, ggf. Übernahme Vermieter
- Zimmer beschriften, damit Umzugskartons richtig verteilt werden
- Proviant und Getränke
- Kühlschrank ggf. ruhen lassen (s. Handbuch), wieder befüllen
- Erster Einkauf, Standort Lebensmittelmarkt und Baumarkt erkunden
- Möbel aufbauen, Kartons auspacken
- Anmelden Einwohnermeldeamt (ggf. Bescheinigung vom Vermieter besorgen)
- Auto ummelden
- Arzt suchen
- Zahnarzt suchen
- Vereine und Gemeinde suchen
- Autowerkstatt suchen, ggf. Ersttermin Räder einlagern
- Adresse ändern (getrennte Liste anfertigen: Banken, Versicherungen, Vertragspartner, Versandunternehmen, Vereine, Spendenempfänger, Familie, Freunde und Bekannte)